

المرحلة الثالثة: خطوات طلب استخراج البطاقة الجديدة

- 1- بعد اجتياز الاختبار بنجاح قم بالدخول على حسابكم المسجل على موقع الغرفة باتباع الرابط التالي:
<http://members.cdws.travel/>
 - 2- سوف تظهر صفحة طلب الحصول على بطاقة الغرفة تأكد من وجود علامة على المربع الخاص بمحترف جديد (New pro) ثم اضغط على (submit)
(رسم توضيحي لطلب استخراج بطاقة جديدة)
 - 3- سوف تظهر صفحة لتأكيد أن طلبكم تم ارساله للمدير الفني لاعتماده
 - 4- لكي يقوم المدير الفني باعتماد الطلبات عليه الدخول الى حسابه واختيار اسم المنشأة من القائمة على اليسار ثم اختيار Services ثم اختيار Pro Requests ثم تأكيد الطلبات أو رفضها
(رسم توضيحي لخطوات اعتماد المدير الفني لطلبات المحترفين)
 - 5- ستقوم إدارة شؤون العضوية بالتواصل مع المدير الفني أو الممثل القانوني للمنشأة لتحديد موعد دفع قيمة الخدمة وتسليم جميع البطاقات الخاصة بالمنشأة ويجب على الممثل القانوني أو المدير الفني إحضار أصل المؤهل الدراسي وصحيفة الحالة الجنائية وتصريح العمل للأجانب للإطلاع كشرط أساسي لإستلام البطاقة
- ملاحظة: على السادة العاملين بالمنشآت الأعضاء بالغرفة سواء محترفين أو غيرهم التوجه للممثلين القانونيين لمنشآتهم في حالة وجود أي استفسارات أو معوقات في الخطوات السابقة وعدم التوجه للغرفة بطلب أي خدمات بصفة فردية.

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

(+20) 693666448/9 (+20) 1223250555

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurghada, Red Sea, Egypt

(+20) 065 3404980/1 (+20) 1277911288